

Số: /BC - UBND

Hoàng Quý, ngày tháng năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024 (Thời gian từ ngày 01/01/2023 đến 30/6/2024)

Thực hiện kế hoạch số: 04/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND huyện Hoàng Hoá về kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024;

UBND xã Hoàng Quý báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 thời gian từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

UBND xã, Chủ tịch UBND xã tập trung chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 trên địa bàn xã. Trọng tâm là:

- Ban hành các kế hoạch và văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC như: Kế hoạch CCHC năm 2024<sup>1</sup>; Kế hoạch Kiểm soát TTHC<sup>2</sup>; Kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật<sup>3</sup>; Kế hoạch Theo dõi thi hành pháp luật<sup>4</sup>; Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã<sup>5</sup>; Kế hoạch đầu tư công<sup>6</sup>; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của xã năm 2024<sup>7</sup>; Kế hoạch tuyên truyền CCHC<sup>8</sup>; Kế hoạch tự kiểm tra CCHC<sup>9</sup>; Kế hoạch công vụ, kỷ luật, kỷ cương CCHC<sup>10</sup>;

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh; thực hiện nghiêm việc Quy định công khai kết quả giải quyết

<sup>1</sup> Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 29/12/2023;

<sup>2</sup> Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 29/12/2023;

<sup>3</sup> Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2024;

<sup>4</sup> Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 06/02/2024;

<sup>5</sup> Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2024;

<sup>6</sup> Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 03/01/2024;

<sup>7</sup> Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/02/2024;

<sup>8</sup> Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2024;

<sup>9</sup> Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2024;

<sup>10</sup> Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024;

thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 về Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai thực hiện Công văn số 567/SLĐTBXH-BTXH ngày 05/02/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc kết nối liên thông giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến.

- Triển khai thực hiện Kết luận của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ tại Phiên họp thứ bảy ngày 02/02/2024; Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; thực hiện nghiêm nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND Huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và các quy định có liên quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính**

Thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã, Chủ tịch UBND xã đã ban hành Kế hoạch về kiểm tra CCHC trên địa bàn xã. Theo kế hoạch, năm 2024 tiến hành kiểm tra trực tiếp công tác CCHC tại 02 công chức chuyên môn đó là CC Tư pháp – Hộ tịch, CC Văn hóa – Chính sách; các công chức còn lại kiểm tra thông qua báo cáo, đồng thời xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 gắn với kiểm tra công tác CCHC và hoàn thành trong Quý IV/2024.

## **3. Công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch về tuyên truyền CCHC năm 2024. Chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC với nhiều hình thức, đa dạng, phong phú, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương như: lồng ghép vào các hội nghị của địa phương;

thông qua hệ thống đài truyền thanh của xã; đăng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã.

Kết quả: đã tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh xã chuyên mục về chuyển đổi số và tin, bài; tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã tại <https://hoangquys.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/web/cai-cach-hanh-chinh> và <http://hoangquys.hoanghoa.gov.vn/web/chuyen-doi-so-huyen-hoang-hoa>; tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh, lồng ghép các hội nghị...

#### **4. Tổ chức hội nghị giao ban công tác CCHC; gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.**

Số nhiệm vụ được giao trong quý I: 2 nhiệm vụ.

Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 2 nhiệm vụ.

Số nhiệm vụ chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.

Hình thức, mô hình: Câu lạc bộ “Làng quê an toàn cho Phụ nữ và trẻ em, PBGDPL, trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật cho phụ nữ, hoà giải cơ sở”

Mô hình “Tổ liên gia an toàn phòng cháy và chữa cháy” trên địa bàn xã Hoàng Quý

Đánh giá kết quả thực hiện Mô hình “3 Không” và tiếp tục triển khai thực hiện nhân rộng Mô hình; thi đua và cam kết thực hiện “ 5 biết, 3 không, 4 thể hiện”;

Giao cho công chức Tư pháp – Hộ tịch xây dựng sáng kiến kinh nghiệm trong CCHC và hoàn thành trong quý III/2024 để triển khai thực hiện.

#### **5. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh, huyện:**

- Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch CCHC trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 về việc ban hành Kế hoạch CCHC trên địa bàn huyện Hoàng Hóa, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND huyện.

- Thực hiện cắt giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc công bố, công khai thời gian cắt giảm giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP tại cơ quan, đơn vị;

- Thực hiện Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện về Tổ chức thực hiện đo lường

sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024;

- Việc thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức gồm: thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; triển khai thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/4/2020 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Hoang Hóa.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

1.1. Triển khai thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả và xuyên suốt.

- Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và người dân; tổ chức các hoạt động PBGDPL có trọng tâm, trọng điểm, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và chức năng, nhiệm vụ của địa phương.

Kết quả: đã tổ chức 02 hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật tại xã đăng tải trên trang thông tin điện tử, với 150 người tham gia.

#### **1.2 . Công tác tự kiểm tra văn bản.**

Công tác tự kiểm tra văn bản; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Triển khai thi hành pháp luật và tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả và xuyên suốt.

1.3 Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan hành chính; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế, theo quy định của pháp luật.

1.4 Việc xử lý văn bản trái pháp luật. Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan hành chính; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các

văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế, theo quy định của pháp luật. Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 02/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa kỳ 2019-2023; đồng thời, công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND - UBND xã Hoằng Quý trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023.

Kết quả: Quý I, II năm 2024, UBND xã Hoằng Quý ban hành 119 quyết định áp dụng quy phạm pháp luật; 01 văn bản quy phạm pháp luật các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung và thể thức theo quy định.

1.5 Việc đăng ký, quản lý, ban hành và lưu trữ văn bản theo quy định: Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 02/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa kỳ 2019-2023; đồng thời, công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND - UBND xã Hoằng Quý trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **2.1 Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC):**

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 để triển khai thực hiện; tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã;

- Thực hiện rà soát, niêm yết công khai TTHC trên Bảng tường tại Bộ phận một cửa, trên cổng/trang thông tin điện tử của xã, và thực hiện giải quyết TTHC cho tổ chức, người dân theo quy định. 100% TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã, được đưa vào thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trừ những TTHC đặc thù)

Tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã: 200 TTHC; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được phê duyệt quy trình nội bộ theo tiêu chuẩn ISO.

### **2.2 Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:**

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, trên Cổng dịch vụ công và nhập vào phần mềm một cửa theo quy định.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- UBND xã Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ, phí, lệ phí, thời gian giải quyết bố trí cán bộ tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

- 100% TTHC giải quyết được công khai tại bộ phận 1 cửa và trên trang thông tin điện tử của xã, quý I, II năm 2024 trên địa bàn xã không có phản ánh kiến nghị của công dân về TTHC ( Địa chỉ trang thông tin:hoangquys.hoanghoa.gov.vn)

- UBND xã giao bộ phận 1 cửa công khai niêm yết kết quả giải quyết TTHC hàng tuần trên bảng tin và trên trang điện tử của xã Hoàng Quý.

- Số thủ tục hành chính đang thực hiện theo cơ chế một cửa: 128 thủ tục, số thủ tục đang thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 72 thủ tục

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gồm :

- Trong quý 1, 2 năm 2024 đã làm tốt công tác CCHC nên không có TTHC giải quyết quá hạn, không có đơn thư khiếu nại, phản ánh về TTHC và không trả lời văn bản xin lỗi.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC;

- Kiểm soát và công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị;

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành.

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tỷ lệ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được phê duyệt quy trình nội bộ theo tiêu chuẩn ISO;

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần tổng số 1359 hồ sơ; dịch vụ công trực tuyến toàn trình tổng số 501 hồ sơ.

Triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; kết quả thực hiện (Số TTHC thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích): 13/13 hồ sơ

Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC (chứng thực bản sao điện tử); 884 hồ sơ.

Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC liên thông.

Kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị từ tháng 01/01/2023 đến 30/6/2024, gồm:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 1839 hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1286 hồ sơ (một phần = ?; toàn trình = ?)

+ Số hồ sơ tiếp nhận qua BCCI: 13 hồ sơ

- + Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 553 hồ sơ
- + Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.
- Số hồ sơ đã giải quyết trả kết quả: 1836 hồ sơ. Trong đó:
  - + Số hồ sơ đã giải quyết trả trước thời hạn: 1620 hồ sơ = 88,2%.
  - + Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng thời hạn: 204 hồ sơ = 11,1%.
  - + Số hồ sơ đã giải quyết trả quá hạn: 12 hồ sơ = 0,7%
- Số hồ sơ đang giải quyết: 03 hồ sơ. Trong đó:
  - + Số hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn: 03 hồ sơ
  - + Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

\* *Có Báo cáo đề cương kèm theo (Cụ thể: từ 01/01/2023 đến 31/12/2023 và từ 01/01/2024 đến 30/6/2024).*

- áp dụng các biểu mẫu trong giải quyết TTHC theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Cập nhật, số hóa thông tin hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử và kết quả giải quyết TTHC; Thực hiện việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị. Mức độ đạt yêu cầu về diện tích, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

### **3. Về tổ chức bộ máy**

- Rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo kế hoạch của UBND Huyện.

- Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan UBND xã theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng biên chế công chức:

- Về số lượng, chất lượng, cán bộ công chức cấp xã:

*Về cán bộ, công chức cấp xã:* Tổng số, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã đến thời điểm hiện tại là: 18 người

Trong đó:

\* ***Cán bộ: 10 người***

+ Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 0 người = 0 %; Đại học: 10 người = 100%; Cao đẳng: 0 người = 0 %; Trung cấp: 0 người = 0 %; sơ cấp: 0 người = 0 %; chưa qua đào tạo: 0 người 0 %

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người = 0 %, Trung cấp: 10 người = 100 %; Sơ cấp: 0 người = 0 %.

**\* Công chức: 8 người.**

+ Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 0 người = 0 %, Đại học: 8 người = 100 %; Cao đẳng: 0 người = 0 %; Trung cấp: 0 người = 0 %.

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 0 người; Trung cấp: 8 người = 100 %; sơ cấp: 0 người = 0%.

Tiếp tục thực hiện tốt quy định về chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/3/2020 và Nghị định số 26/2015/NQ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ.

Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý theo quy định; đồng thời, thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước đã được UBND huyện phân cấp cho địa phương và xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra.

- Kết quả: trong quý I, II/2024, đã thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại 15 cơ sở kinh doanh. Sau kiểm tra đã thông báo kết quả kiểm tra đến các cá nhân hộ kinh doanh để khắc phục kịp thời và báo cáo kết quả về UBND xã theo quy định.

- Tuân thủ các quy định của Chính phủ, Bộ ngành trung ương và của tỉnh, huyện trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị;

- Thực hiện phân cấp quản lý.

- Thực hiện đánh giá xếp loại hàng năm của cơ quan, đơn vị;

- Triển khai thực hiện việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

#### **4. Về cải cách công vụ**

Thực hiện cơ cấu công chức theo vị trí việc làm:

Triển khai xây dựng Đề án Vị trí việc làm của UBND xã; cán bộ, công chức cấp xã trình Phòng Nội vụ thẩm định, xem xét cho ý kiến để xã tiếp tục hoàn thiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Về sử dụng, quản lý công chức:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND



huyện về chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức chuyên môn cấp xã năm 2024.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã được thực hiện nghiêm túc theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND xã về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn xã. Không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm bị xử lý về hành vi những nhiều, cố tình kéo dài thời gian giải quyết TTHC và vi phạm văn hóa trong giao tiếp của cán bộ, công chức với tổ chức.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: triển khai thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 19/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thanh Hóa năm 2024.

- Thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm;
- Hàng năm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo công văn hướng dẫn của cấp trên;
- Hàng năm Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức;
- Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã:

## **5. Về tài chính công.**

Thực hiện tốt công tác triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội theo quy định

Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính:

UBND xã đã ban hành quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã đã ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công năm 2024 để triển khai thực hiện và hoàn thành kiểm tra trong quý IV/2024.

Ban hành và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công.

Chỉ đạo thực hiện công khai, dân chủ quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

## **6. Về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.**

6.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; đồng thời, ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024.

- Cơ sở hạ tầng về công nghệ thông tin trên địa bàn xã tiếp tục được đầu tư, đáp ứng nhu cầu của cơ quan, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị cho cán bộ, công chức, làm việc trong cơ quan nhà nước, tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ kịp thời người dân.

- 100% số văn bản trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) được trao đổi với các cơ quan nhà nước trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số (trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng) thực hiện trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ 100% theo quy định; thực hiện kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản, liên thông gửi nhận văn bản giữa UBND xã với UBND huyện các phòng chuyên môn qua phần mềm Quản lý văn bản & Hồ sơ công việc.

- Hoạt động của Cổng/Trang thông tin điện tử được triển khai thực hiện và hoạt động có hiệu quả. Hệ thống giao ban trực tuyến được đầu tư, điểm cầu vệ tinh đáp ứng yêu cầu phục vụ các cuộc họp từ Trung ương xuống đến xã. Việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng/trang thông tin điện tử được triển khai thực hiện theo kế hoạch của UBND Huyện.

- Đã làm tốt công tác CCHC nên không có TTHC giải quyết quá hạn, không có đơn thư khiếu nại, phản ánh về TTHC và không trả lời văn bản xin lỗi.

6.2 Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính trên địa bàn xã:

- Tiếp tục chỉ đạo các Công chức chuyên môn thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xây dựng hệ thống các quy trình một cách đồng bộ, khoa học, phù hợp với chính sách, mục tiêu chất lượng đề ra; thường xuyên cập nhật các TTHC được Chủ tịch UBND Huyện quyết định công bố sử đổi, bổ sung, ban hành mới và xây dựng, bổ sung quy trình TTHC theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 để thực hiện. Kết quả: Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2024 và thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương: Việc ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm trong quản lý điều hành và giải quyết công việc tại địa phương, đơn vị như: ban

hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của địa phương; kết quả đạt được trong ứng dụng công nghệ thông tin (số cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hộp thư điện tử công vụ; tỷ lệ văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử giữa các cơ quan nhà nước; công tác xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng, tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng; sử dụng phần mềm một cửa điện tử, tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử);

- Thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho người dân, tổ chức. Về cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với tổ chức, công dân (thống kê số lượng TTHC được cung cấp qua dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình; số hồ sơ tiếp nhận trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến một phần; dịch vụ công trực tuyến toàn trình).

- Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính trên địa bàn xã: Về việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị (chuẩn bị toàn bộ hồ sơ liên quan đến việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của đơn vị).

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Mặt tích cực: thực hiện CCHC giảm thiểu thời gian cho cán bộ và nhân dân, đặc biệt giảm thiểu thời gian giao dịch hành chính trực tiếp, giao dịch trên môi trường mạng. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thực hiện công tác CCHC.

Tồn tại hạn chế, nguyên nhân:

Tồn tại hạn chế: một số bước chưa được linh hoạt, chưa đúng thời gian báo cáo các văn bản, chưa có sáng kiến trong CCHC. Hồ sơ số hoá chưa đầy đủ thông tin.

Nguyên nhân: Cán bộ, công chức làm công tác cải cách thủ tục hành chính là kiêm nhiệm nên có phần hạn chế. Việc tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách thủ tục hành chính của các cấp chưa được thường xuyên.

Công dân đến làm việc đa số là người dân không biết đăng ký hồ sơ trực tuyến cần cán bộ hướng dẫn ảnh hưởng đến thời gian cán bộ làm việc chuyên môn.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI**

#### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động số 22-KH/TU ngày 24/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch CCHC trên địa bàn tỉnh Thanh

Hóa giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch CCHC trên địa bàn xã giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

## 2. Cải cách TTHC

Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật, đảm bảo thực hiện có hiệu quả và xuyên suốt; tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; văn bản QPPL và kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại địa phương.

## 3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tăng cường thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn 100%. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

## 4. Cải cách công vụ

Ban hành kế hoạch khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã theo chỉ đạo của UBND Huyện. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã theo quy định của pháp luật. Thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 4278/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND Huyện về việc ban hành Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ giai đoạn 2022 - 2026.

Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực; đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng. Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

## 5. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt cơ chế tranh tra và các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có); tiếp tục triển khai kế hoạch đầu tư công năm 2024 trên địa bàn xã.

## 6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

Tiếp tục triển khai Đề án “Chuyển đổi số trên địa bàn xã giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo kế hoạch của UBND tỉnh; Đề án Thông tin truyền thông tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 - 2026; Kế hoạch ứng dụng công nghệ, thông tin và chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn xã. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc trên môi trường điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định. Cập nhật dữ liệu hộ tịch trên địa bàn xã.

Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC; tích cực tuyên truyền công tác CCHC dưới nhiều hình thức, trong đó chú trọng các giải pháp tuyên truyền để người dân, tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Thường xuyên thanh tra, kiểm tra công tác CCHC gắn với việc thực hiện văn hóa công vụ.

#### **V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

Kiến nghị đề xuất: Đề nghị UBND huyện tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thủ tục hành chính. Tạo điều kiện kinh phí cho hoạt động cải cách thủ tục hành chính tại địa phương.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 thời gian từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024 của UBND xã Hoàng Quý.

**Nơi nhận:**

- Phòng NV huyện (b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Tý**